

# **Jednací řád Zastupitelstva obce Bratkovice**

Platný od: **viz usnesení Zastupitelstva č. 14/2018 ze dne 21. 11. 2018**

Zastupitelstvo obce Bratkovice se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád Zastupitelstva obce Bratkovice upravuje přípravu a svolávání zasedání Zastupitelstva, průběh jeho jednání, rozhodování a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.
- 3) Postavení, pravomoc a působnost Zastupitelstva je upravena zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Členové Zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy (§ 69 odst. 4 zákona o obcích).
- 5) Výkon funkce člena Zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce (§ 70 zákona o obcích).

## **§ 2**

### **Svolání zasedání Zastupitelstva**

- 1) Zasedání svolává, v souladu se zákonem, starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce (§ 92 zákona o obcích). Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání Zastupitelstva. Distribuce návrhů a podkladů, stejně jako svolávání Zastupitelstva mohou být prováděny elektronicky.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání na základě
  - a. písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů Zastupitelstva; zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla doručena úřadu obce (dále jen „úřad“) písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání (§ 92 odst. 1 zákona o obcích),
  - b. písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce; v tomto případě musí být Zastupitelstvo svoláno nejdéle do 60 dnů od obdržení žádosti s požadavkem projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti.
- 3) Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 kalendářních dnů předem. V případě přerušeno jednání starosta svolává pokračování zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 3 kalendářní dny předem. Pozvánku je možné doručit i elektronicky.
- 4) Materiály navržené k projednání členové Zastupitelstva obdrží podle potřeby předem.
- 5) Zasedání Zastupitelstva je vždy veřejné (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).

- 6) Zasedání Zastupitelstva se konají tak, aby se jich mohla účastnit veřejnost, zpravidla v pondělí nebo ve středu od 19 hod.
- 7) Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva na úřední desce obce na internetových stránkách obce, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. Pro zvýšení účasti občanů může úřad využít i další způsoby informování, např. formou SMS nebo místním rozhlasem.
- 8) Zasedání Zastupitelstva je svoláváno do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti v dobře dostupné lokalitě tak, aby byla umožněna účast veřejnosti.

### **§ 3**

#### **Příprava zasedání Zastupitelstva**

- 1) Přípravu zasedání Zastupitelstva řídí starosta, který stanoví dobu a místo jednání. Za organizační a technické zabezpečení zasedání odpovídá starosta. Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje úřad.
- 2) Zasedání Zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.
- 3) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení starosta.
- 4) Požádá-li člen Zastupitelstva či jedna třetina všech členů Zastupitelstva či 0,5 % občanů obce písemně o zařazení konkrétního bodu na program Zastupitelstva, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání Zastupitelstva.
- 5) Předkladatelem materiálu do Zastupitelstva může být pouze člen Zastupitelstva nebo výbor Zastupitelstva (§ 94 zákona o obcích).
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
- 7) Materiály určené pro jednání Zastupitelstva předkládá navrhovatel starostovi. Materiály, např. návrhy členů Zastupitelstva, stanoviska výborů Zastupitelstva nebo doplňující materiály k bodům navrženým k projednání se předkládají na jednání Zastupitelstva zpravidla v písemné podobě.
- 8) Materiály pro jednání Zastupitelstva obsahují zpravidla:
  - a. titulní list s názvem materiálu a s označením zpracovatele a předkladatele materiálu,
  - b. návrh usnesení a jeho odůvodnění (důvodovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení dosavadního stavu a rozbor příčin předkládání, navrhovaná opatření a jejich dopady, stanoviska příslušných komisí, výborů či odborů úřadu;
  - c. přílohy,
  - d. jméno konkrétního zpracovatele.
- 9) Možnost předložení materiálů tzv. „na stůl“ v průběhu jednání je zcela výjimečná a musí být řádně zdůvodněna. V takovém případě musí členové Zastupitelstva dostat přiměřený čas k jejich prostudování.

### **§ 4**

#### **Účast členů Zastupitelstva na zasedání**

- 1) Člen Zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání Zastupitelstva, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§ 83 zákona o obcích).
- 2) V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod

nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím. Za písemnou formu se považuje též elektronická forma.

- 3) Účast na zasedání potvrzují členové Zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.

## **§ 5**

### **Účast dalších osob na zasedání Zastupitelstva**

- 1) Občanem se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí osoba, která má v souladu s § 16 odst. 2 a § 17 zákona o obcích právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska, tj.
  - a. osoba starší 18 let, státní občan České republiky, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu (prokazuje se občanským průkazem) nebo
  - b. osoba starší 18 let, cizí státní občan, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu, avšak pouze za podmínky, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (prokazuje se průkazem k trvalému pobytu) nebo
  - c. osoba starší 18 let, která vlastní na území obce nemovitost (prokazuje se výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 3 měsíce).
- 2) Není-li osoba přihlášená do rozpravy občanem dle odst. 1, rozhodnou členové Zastupitelstva hlasováním o možnosti vystoupit na Zastupitelstvu.
- 3) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93, odst. 3 zákona o obcích).
- 4) Čestný občan obce má právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska v souladu s jednacím řádem.

## **§ 6**

### **Zahájení zasedání**

- 1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta, nebo pověřený člen Zastupitelstva (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání.
- 2) Předsedající zahajuje zasedání v určený čas, avšak pouze v případě, když je podle prezenční listiny přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva (§ 92, odst. 3 zákona o obcích). Není-li tomu tak, je oprávněn ohlásit odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou.
- 3) Při zahájení předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání:
  - a. není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání (§ 92, odst. 3 zákona o obcích),
  - b. je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet přítomných členů Zastupitelstva a počet a jména písemně omluvených členů Zastupitelstva.
- 4) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má Zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu.

Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

- 5) Předsedající v úvodu jednání Zastupitelstva sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly nebo jsou proti němu podány námítky některých členů Zastupitelstva. O těchto námítkách rozhoduje Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Schválené námítky jsou přílohou zápisu.
- 6) Předsedající určí dva členy Zastupitelstva ověřovateli zápisu.
- 7) Z důvodu péče o nerušený průběh zasedání Zastupitelstva je od okamžiku jeho zahájení zakázáno v zasedací místnosti telefonovat a hlasitě se projevovat mimo udělené slovo.

## **§ 7**

### **Schválení programu jednání**

- 1) Předsedající předloží návrh programu. Není-li program jednání schválen do 30 minut od zahájení zasedání Zastupitelstva, nebylo jednání Zastupitelstva zahájeno, dá předsedající hlasovat o návrhu na prodloužení této doby, nejdéle však na 1 hodinu od řádného zahájení. O tomto návrhu hlasuje Zastupitelstvo bez rozpravy. Pokud není návrh schválen, předsedající zasedání ukončí. Další jednání Zastupitelstva bude svoláno podle § 2.
- 2) Program jednání obsahuje vždy určení ověřovatelů zápisu, schválení zápisu z předchozího zasedání a dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva a občanů. Tyto body nelze z programu vypustit.
- 3) Členové Zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy (§ 82 zákona o obcích). Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 2 min., během zdůvodňování návrhu nesmí být člen Zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje Zastupitelstvo bez rozpravy.
- 4) O návrzích dle bodu 3. se hlasuje bez rozpravy. Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.
- 5) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 6) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva, rozhodne Zastupitelstvo hlasováním (§ 94 zákona o obcích).

## **§ 8**

### **Průběh jednání**

- 1) Předsedající (zpravidla starosta)
  - a. zahajuje a ukončuje zasedání Zastupitelstva,
  - b. řídí zasedání Zastupitelstva,
  - c. dává návrhy na přerušování zasedání Zastupitelstva,
  - d. vyhláší výsledek hlasování,
  - e. dbá na to, aby zasedání probíhalo dle tohoto jednacího řádu a věcně,
  - f. vyhláší přestávky zasedání, a to podle potřeby.
- 2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- 3) Projednávaný bod programu uvede předkladatel, délka zdůvodnění je stanovena na max. 10 min. Předkladatel může při uvedení bodu programu předat slovo jinému členovi Zastupitelstva nebo přizvanému poradci. Po uvedení bodu programu zahájí předsedající rozpravu.

- 4) K bodům programu označeným jako informace bez projednání se rozprava nevede. Na návrh člena Zastupitelstva může Zastupitelstvo rozhodnout, že rozprava bude otevřena i k tomuto bodu. Nestane-li se tak, má se za to, že Zastupitelstvo vzalo tyto informace na vědomí.
- 5) Ujmout se slova na zasedání může pouze ten, komu jej předsedající udělí. Do diskuse se člen Zastupitelstva přihlašuje předem domluveným způsobem.
- 6) Občané se do rozpravy hlásí prostřednictvím předsedajícího. Předsedající podle svého uvážení rozhodne, v které části rozpravy k danému bodu občan vystoupí. O tom, že bude občanovi uděleno slovo, je tento informován předsedajícím v předstihu. Občané mají v rozpravě stejná práva a povinnosti jako členové Zastupitelstva.
- 7) Pokud přihlášený do rozpravy není přítomen v jednacím sále v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí.
- 8) Člen Zastupitelstva je oprávněn si vyžádat k otázkám projednávaným na zasedání vyjádření kteréhokoliv jiného člena Zastupitelstva.
- 9) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 10) Vznese-li diskutující dotaz, musí mu na něj být odpovězeno předkladatelem okamžitě. Délka odpovědi se nezapočítává do délky trvání diskusního příspěvku. Délka odpovědi je stanovena na max. 5 min, pokud Zastupitelstvo nestanoví hlasováním na návrh člena Zastupitelstva jinak.
- 11) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. V rámci projevů není povoleno hanobit jiné osoby ani slovně, ani písemně. Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 12) Každý diskutující může vystoupit nejvýše dvakrát k témuž projednávanému bodu jednání (technické a faktické poznámky se nezapočítávají), nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. Výjimkou z tohoto ustanovení je rozprava k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok – k těmto bodům programu jednání není počet vystoupení diskutujících omezen. V počtu vystoupení není také omezen vždy předkladatel konkrétního materiálu.
- 13) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou se reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu, včetně návrhu na ukončení rozpravy nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Technická nebo faktická poznámka nesmí překročit 2 minuty. Překročí-li řečník stanovenou dobu nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 14) Předsedající udělí slovo v rámci rozpravy ke konkrétnímu bodu programu přizvanému odborníkovi, který byl navržen předkladatelem.
- 15) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy, z nichž má být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží v písemné podobě Zastupitelstvu nebo navrhovateli, pokud jej k tomu Zastupitelstvo či navrhovatel vyzve. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil. V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen Zastupitelstva podat návrh na přerušování projednávané věci, včetně doby přerušování – o tomto návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 16) Ruší-li některý člen Zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová,

může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.

- 17) Ruší-li někdo z veřejnosti či členů Zastupitelstva, vyzve jej předsedající k pořádku. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na max. 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, může Předsedající vykázat viníka porušení pořádku z místa zasedání. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů Zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení Zastupitelstvo hlasováním.
- 18) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- 19) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- 20) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, který se vyjádří k předloženým návrhům usnesení. Délka závěrečného slova je stanovena na max. 5 min, pokud Zastupitelstvo nestanoví hlasováním na návrh člena Zastupitelstva jinak. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
- 21) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
- 22) Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu. Stažení materiálu musí být vždy zdůvodněno.

## **§ 9**

### **Příprava usnesení Zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 2) Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- 3) Po ukončení rozpravy a závěrečném slově předkladatele vyzve předsedající předkladatele k přednesení návrhu usnesení. Návrh usnesení předkládá předkladatel na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předkladatel bere v úvahu všechny návrhy na doplnění i pozměňovací návrhy podané v rozpravě. Při větším rozsahu připomínek může předkladatel požádat předsedajícího o přerušení zasedání s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení. V průběhu jednání může předkladatel požadovat prostřednictvím předsedajícího od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace se členy Zastupitelstva, členy výborů Zastupitelstva a pracovníky úřadu.
- 4) K dikci návrhu usnesení se před hlasováním vede rozprava.
- 5) Předkladatel přednese souhrn návrhů a navrhne předsedajícímu, aby o nich dal hlasovat.
- 6) Předkladatel je oprávněn se vyslovit, zda návrh vzešlý z rozpravy podporuje, či nikoliv.

## **§ 10**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- 2) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 87 zákona o obcích). K platnému usnesení a rozhodnutí Zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

- 3) Návrh usnesení se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se bude o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasovat odděleně. O návrhu na oddělené hlasování nechá předsedající hlasovat. Pokud je tento návrh schválen, hlasuje se jednotlivě o všech částech usnesení. Schválené usnesení je souhrnem platně přijatých částí. O celku se v tomto případě již nehlasuje.
- 4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, se kterými se předkladatel neztotožnil, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- 5) Hlasování je veřejné a adresné.
- 6) Hlasování probíhá tak, že každý člen Zastupitelstva hlasuje výhradně sám za sebe, a to předem dohodnutou formou. Hlasuje se pro nebo proti návrhu, nebo se člen Zastupitelstva zdrží hlasování.
- 7) Zastupitelstvo může přistoupit k tajnému hlasování o jednotlivém bodu programu, když rozhodne:
  - a. o tajném hlasování v případě volby, jmenování nebo odvolání,
  - b. o tajném hlasování v případě rozhodování o zániku mandátu člena zastupitelstva obce.
- 8) Hlasování nemůže být přerušováno.
- 9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a počet těch, kteří nehlasovali.
- 10) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.
- 11) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v oblasti samostatné působnosti starostovi, předsedům výborů Zastupitelstva, výborům, členům Zastupitelstva, nebo statutárnímu orgánu právnických osob, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je obec.
- 12) Usnesení Zastupitelstva se označují rokem a vzestupnou řadou po sobě jdoucími pořadovými čísly po celé funkční období.
- 13) Zápis obsahující usnesení ze zasedání Zastupitelstva rozesílá úřad po ověření a podepsání členům Zastupitelstva a určeným zaměstnancům úřadu, kterým se usnesením ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká.

## **§ 11**

### **Přestávky v průběhu zasedání**

- 1) Pokud Zastupitelstvo neodhlasuje jiný návrh, vyhlásuje předsedající nejpozději po dvou hodinách jednání přestávku trvající nejméně patnáct minut.

## **§ 12**

### **Přerušení a ukončení zasedání Zastupitelstva**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené po třech hodinách jednání nebo po 22:00, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. Dále může předsedající zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- 2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá

starosta v souladu s § 2 pokračování zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

- 3) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

### § 13

#### Záznam a zápis ze zasedání Zastupitelstva

- 1) Z průběhu zasedání Zastupitelstva se vždy pořizuje zvukový či stenografický záznam (popřípadě videozáznam) a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
- 2) V zápise se uvádí zejména
  - a. den a místo jednání,
  - b. hodina zahájení a ukončení,
  - c. hodina a doba přerušení,
  - d. počet přítomných členů Zastupitelstva,
  - e. jména omluvených a neomluvených členů Zastupitelstva,
  - f. jména předsedajících,
  - g. jména určených ověřovatelů zápisu,
  - h. schválený program jednání,
  - i. deklarované střety zájmů,
  - j. jména diskutujících k jednotlivým bodům programu, záznam rozpravy
  - k. podané dotazy a návrhy včetně jmen tazatelů a navrhovatelů, včetně informace o způsobu jejich vyřízení,
  - l. průběh a výsledky hlasování,
  - m. přijatá usnesení včetně čísla usnesení,
  - n. jména zapisovatelů.
- 3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 4) Pokud člen Zastupitelstva požádá o výslovné uvedení svého stanoviska, je mu vyhověno. Předsedající může dotyčného vyzvat ke zformulování písemného podkladu.
- 5) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu (§ 95 zákona o obcích)
- 6) Schválený zápis je do 10 dnů od konání zastupitelstva veřejně přístupnou listinou dostupnou na úřední desce a webových stránkách obce. Zápisy ze zasedání Zastupitelstva jsou k nahlédnutí také na úřadě.
- 7) Námitku proti zápisu může člen Zastupitelstva podat písemně k rukám starosty do zahájení dalšího zasedání Zastupitelstva.
- 8) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva. Námitky musí být vždy archivovány spolu se zápisem bez ohledu na způsob jejich vypořádání zastupitelstvem.
- 9) Při zasedání Zastupitelstva musí být vždy zápis z předchozího zasedání k dispozici.
- 10) Vzhledem k tomu, že jednání Zastupitelstva je veřejné, mohou z něj být pořizovány audiovizuální



dokumenty (např. zvukový záznam, videozáznam, fotografie).

- 11) Zápisy ze všech zasedání Zastupitelstva, všechny související materiály a originály usnesení Zastupitelstva včetně zvukového či stenografického záznamu či případného videozáznamu jsou archivovány na bezpečném nosiči v souladu se zákonem o archivaci.

#### **§ 14**

##### **Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva**

- 1) Za plnění přijatých usnesení Zastupitelstva zodpovídá starosta, který průběžně provádí kontrolu plnění úkolů uložených usneseními Zastupitelstva. O nesplněných úkolech musí být Zastupitelstvo informováno. V těchto případech rozhodne Zastupitelstvo o dalším postupu.
- 2) Plnění usnesení Zastupitelstva kontroluje Kontrolní výbor. Kontrolní výbor pravidelně informuje zastupitelstvo o plnění usnesení zastupitelstva.

#### **§15**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. 11. 2018 a nahrazuje jednací řád platný před tímto datem.

-----  
Starosta

-----  
Místostarosta